Муниципальное образовательное учреждение

Центр образования имени Героя Советского союза А.П. Маресьева «Открытие»

(МОУ ЦО «Открытие»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ЦО «Открытие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Саулова

Приказ № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**План работы**

**информационно-библиотечного центра**

**МОУ ЦО «Открытие»**

**на 2022 -2023 учебный год**

**Общие положения**

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) участвует в учебно-воспитательном процессе в МОУ ЦО «Открытие»  в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

**Цель**: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Основные направления работы ИБЦ:**

* Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов
* Библиотечно-информационное обслуживание
* Поддержка и развитие интереса к чтению
* Информатизация работы ИБЦ
* 1С: Библиотека

**Основные задачи ИБЦ:**

1.Формирование фонда ИБЦ в соответствии с новым федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2.Обеспечение участников общеобразовательного процесса доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях.

3.Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.

4.Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, воспитание любви к книге, бережного отношения к библиотечному фонду ИБЦ.

5.Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.

6.Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

**Основные функции ИБЦ:**

*Информационная* - формирование информационных и библиотечно-библиографических ресурсов МОУ ЦО «Открытие» как единый справочно-информационный фонд.

*Сервисная* - ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

*Издательская* - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ. ИБЦ издает учебно-методические материалы: буклеты, закладки, рекомендательные списки.

*Образовательная* - оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении образовательных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

*Методическая* - встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, алгоритмы и технологии поиска информации, показ технологических аспектов работы с информацией).

*Культурная* - организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников, формирующих культурное и социальное самосознание.

**Основные направления работы информационно-библиотечного центра**

**Формирование и использование фонда ИБЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| ***Работа с фондом учебной литературы (комплектование фонда учебной литературы)*** | | | |
| 1. | Работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования» | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Оценка состояния фонда ИБЦ.  Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Работа в программе 1С. Внесение обучающихся в 1С для создания электронных формуляров учащихся | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий | Январь-февраль | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 5. | Работа с учителями-предметниками по подготовке списка учебников, планируемого к использованию в новом учебном году | Январь-февраль | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 6. | Формирование общешкольного заказа учебников на 2022-2023 учебный год с учетом имеющихся учебников в обменном фонде и итогов инвентаризации учебного фонда | Январь-февраль | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 7. | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей | Апрель | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 8. | Приём и выдача учебников (по графику) | Май-июнь, август-сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 9. | Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены образовательных программ | Сентябрь, март | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 10. | Приём и обработка поступивших учебников  в программе 1С;  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса.  Обновление каталога учебников. Постановка учебников на учет в 1С: Библиотека. Изучение состава фонда учебников и анализ их использования | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 11. | Работа с резервным фондом учебников: введение учета невостребованных учебников, размещение на хранение, передача в другие школы | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 12. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 13. | Обеспечение сохранности учебного фонда: рейды по проверке состояния учебников, организация ремонта книг, рекомендации по обращению с учебником | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 14. | Прием, регистрация, учет поступающих документов | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| ***Работа с фондом художественной литературы*** | | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке  к художественной литературе и электронным ресурсам на абонементе | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Выдача изданий читателям | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Ведение работы по сохранности фонда: отчистка книжного фонда от пыли, организация ремонта книг с волонтерами, выдача правил обращения с книгой | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 5. | Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий. Работа с должниками | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 7. | Использование фонда электронных книг (электронная библиотека «ЛитРес») | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 8. | Прием литературы взамен утерянных книг,  полученных в дар, учет и обработка, оформление актов на замену утраченной читателями литературы | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 9. | Введение дневника ежедневной статистики и анализа данных книговыдачи | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 10. | Раскрытие фонда художественной литературы путем оформления тематических выставок | Регулярно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| **Работа со списком экстремистских материалов** | | | |
| 1. | Сверка фонда ИБЦ на наличие экстремистской литературы, составление акта и ведение журнала проверки фонда | Один раз в квартал | Комиссия по проверке, заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Проверка фонда ИБЦ на наличие информации продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ («О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») | По мере поступления | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

**Содержание и организация работы с читателями**

***Индивидуальная работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Контингент** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе согласно расписания работы ИБЦ | Все участники образовательного процесса | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче и сдачи книг | 1-11 кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Изучение интересов читателей через анкетирование, беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах | 1-11 кл. | 1 раз в полугодие | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Информационные беседы о новинках библиотечного фонда | Все участники образовательного процесса | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 5. | Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения книг | 1-11 кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 6. | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков) | 1-11 кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 7. | Рекомендовать использование электронной библиотеки «ЛитРес», НЭБ | 1-11 кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Работа с педагогическим коллективом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Контингент** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Формирование заказа на учебную литературу совместно с руководителями МО | Руководители МО | Январь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе | Педагоги | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации | Педагоги | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | Классные руководители | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Разъяснение классным руководителям прав и обязанностей обучающихся при обеспечении их учебниками и учебными пособиями | Классные руководители | Сентябрь, май | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 5. | Подбор и выдача книг учителям в электронной библиотеке «ЛитРес» | Педагоги | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Работа с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доведение до сведений родителей списка учебников, необходимых к началу учебного года и правил пользования учебной литературой | Родители | Май, сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Знакомство с памяткой по сохранности школьных учебников | Родители | Май, сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Соблюдение законности и прав семьи и учащегося, конфиденциальности информации о пользователе | Родители | Постоянно | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Консультационная помощь родителям (подборка сайтов при подготовке к ВПР) | Родители | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Массовая работа (общение с читателями)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальные и групповые беседы о прочитанных книгах, о новинках литературы | 1-11 кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Проведение конкурсов чтецов, викторин, литературных игр, акций | 1-11 кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Проведение дней информации | Педагоги | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Работа с волонтерами ИБЦ | 1-11кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 5. | Рейд по сохранности учебников | 1-11 кл. | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Массовая работа (оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам, проведение викторин, игр)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **205 лет** со дня рождения **Алексея Константиновича Толстого** (1817-1875)  Выставка «205 лет жизни и творчества» | 1-4 кл. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Городская акция «Макулатура, сдавайся!» | 1-11 кл. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | **140 лет** со дня рождения **Бориса Степановича Житкова** (1882-1938)  Выставка «Путешествие по книгам Бориса Житкова»  Викторина по рассказу «Как я ловил человечков» | 1-4 кл.  4 кл. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | **150 лет** со дня рождения **Владимира Клавдиевича Арсеньева** (1872-1930)  Выставка «Владимир Клавдиевич Арсеньев: путешественник, писатель, ученый» | 5-11 кл. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 5. | Ознакомительная экскурсия «Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели».  «Первое посещение ИБЦ. Правила обращения с книгой» | 1 кл.  5 кл. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 6. | Конкурс плакатов, содержащих призыв к чтению: «Скажи книге: «ДА!» | 6-7 кл. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 7. | 30 сентября – день интернета в России.  Библиоквилт «Самый популярный сайт» | 8-11 кл. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 8. | 4 октября – Всемирный день защиты животных.  Своя игра, посвященная Международному дню защиты животных | 3-4 кл. | Октябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 9. | 5 октября – Всемирный день учителя.  Выставка «Кто щедро дарит знания и свет» | 5-11 кл. | Октябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 10. | 9 октября – Всероссийский день чтения.  Библиоквилт «Любимая книга в моей жизни»  «Громкие чтения» по рассказам В.Осеевой | 5-11 кл.  2 кл. | Октябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 11. | **130 лет** со дня рождения **Марины Ивановны Цветаевой** (1892-1941)  Выставка «Если душа родилась крылатой» | 5-11 кл. | Октябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 12. | **90 лет** со дня рождения скульптора **Надежды Семеновны Ивлевой** (1932-2022) | 8 кл. | Октябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 13. | 20 октября – **84 года Хабаровскому краю.**  **Выставка «Люби свой край и воспевай»**  Викторина «Мой край»  Интеллектуальная игра «Знатоки Хабаровского края» | 1-11 кл.  3-4 кл.  9 кл. | Октябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 14. | 24 октября – Всемирный день школьных -библиотек.  Информационный стенд «Международный день школьных библиотек»  Библиоквилт «Школьная библиотека – это…» | 5-11 кл.  5-11 кл. | Октябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 15 | 1 ноября – Всемирный день лисы  Познавательно-игровая программа «Лиса Патрикеевна» | 1-2 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 16. | **135 лет** со дня рождения **Самуила Яковлевича Маршака** (1887-1964)  Выставка «Веселый багаж Маршака»  Игра-викторина по произведениям С.Я.Маршака | 1-4 кл.  2 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 17. | **115 лет** со дня рождения **Астрид Линдгрен (1907-2002)** Литературная гостиная «Волшебница, которая живет везде**»** | 3 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 17. | Фотоконкурс «Мгновенье, ты прекрасно!» (фото с книгой) | 5-8 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 18. | «Дискуссионные качели» | 10-11 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 19. | 22 ноября – День словарей и энциклопедий  Выставка «Русской речи государь по прозванию словарь».  Библиотечный урок «Час знакомства со словарями» | 1-11 кл.  5 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 20. | 27 ноября – День матери  Выставка рисунков «Добрые мамины глаза»  Видеопрезентация «Как прекрасно слово МАМА!» | 1-4 кл.  5-11 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 21. | **75 лет** со дня рождения **Григория Остера** (1947)  «Вредные советы Григория Остера» | 4 кл. | Ноябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 22. | 12 декабря – День Конституции РФ  Беседа «Что мы знаем о правах» | 5-7 кл. | Декабрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 23. | Акция «Верните книгу в родные стены!» | 1-11 кл. | Декабрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 24. | Внеклассное мероприятие «Литературная мозаика» | 5-6 кл. | Декабрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 25. | 21.12 – День рождения кроссворда.  Турнир знатоков (решение кроссвордов по произведениям школьной программы) | 7-8 кл. | Декабрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 26. | **95 лет** со дня рождения **Татьяны Ивановны Александровой** (1928-1983)  Лотерея по произведению «Домовенок Кузька» | 3-4 кл. | Январь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 27. | 11 января – Всемирный день «спасибо»  Тематический день «Международный день «спасибо» | 1-11 кл. | Январь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 28. | Библио-кросс «Лидер чтения» | 5-11 кл. | Январь -март | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 29. | **395 лет** со дня рождения **Шарля Перро (1628-1703)**  Викторина по сказкам | 1-2 кл. | Январь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 30. | **150 лет** со дня рождения **Михаила Михайловича Пришвина** (1873-1954)  Выставка «Живой мир в рассказах Пришвина»  Викторина по произведению «Кладовая солнца» | 6 кл. | Февраль | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 31. | 14 февраля –Международный день дарения книги.  Акция «Дар души бескорыстной» | 1-11 кл. | Февраль | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 32. | 21 февраля – Международный день родного языка.  Викторина «Родной язык, живое слово!» | 5-6 кл. | Февраль | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 33. | 2 марта – Всемирный день чтения вслух.  «Громкие чтения» по произведению Сент-Экзюпери «Маленький принц» | 8 кл. | Март | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 34. | Международный женский день.  Выставка рисунков «Цветочная пора» | 5-7 кл. | Март | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 35. | **190 лет** со дня написания романа **А.С.Пушкина «Евгений Онегин»**  Литературная игра | 9 кл. | Март | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 36. | 21 марта – Всемирный день поэзии**.**  Конкурс чтецов «Весна идет – весне дорогу!» | 1-4,  5-8 кл. | Март | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 37. | 12 апреля – День космонавтики  Выставка «Космические дали таинственные».  Викторина «Что такое Космос? Знают все на свете!» | 1-11 кл.  3-4 кл. | Апрель | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 38. | Защита краевого проекта «Литературная карта Хабаровского края» | 9-11 кл. | Апрель | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 39. | 23 апреля – Международный день книги  Лотерея по сказкам К.И.Чуковского («Мойдодыр», «Муха-цокотуха», «Тараканище»)  Конкурс сочинений «Я читаю – значит я живу!»  Конкурс видеороликов «Прочти, это интересно!» | 1-2 кл.  5-7 кл.  9-11 кл. | Апрель | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 40. | 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.  Выставка «В книжной памяти мгновения войны» | 5-11 кл. | Май |  |
| 41. | Конкурс «Лучший читатель года – 2022» | 1-11 кл. | Май | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 42. | Викторина «Книги-юбиляры 2022» | 1-6 кл. | Май | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 43. | 24.05 – День славянской письменности и культуры  Выставка «Откуда азбука пришла» | 5-11 кл. | Май | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

**Справочно-библиографическая работа**

***Ведение справочно-библиотечного аппарата библиотеки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Введение справочно-библиографического аппарата: алфавитного каталога, электронного каталога библиотечного фонда | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Учет новых поступлений учебной литературы по программам и классам | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Формирование информационной грамотности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Экскурсии в библиотеку «Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели» (1 кл.),  «Первое посещение ИБЦ. Правила обращения с книгой» (5 кл.) | Сентябрь | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Проведение библиотечных уроков | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Внедрение новых информационных технологий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | «1С: Библиотека». Электронная каталогизация новых поступлений. Освоение новых разделов | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Создание штрихкодов на художественную литературу | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Издательская деятельность (составление списков, буклетов, памяток) | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Регистрация обучающих и педагогических работников на сайте электронной библиотеки «ЛитРес», НЭБ | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Повышение квалификации работников ИБЦ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение опыта работы лучших библиотечных специалистов | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Использование профессиональных сайтов | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Самообразование: чтение и анализ публикаций в печати, журналов, изучение локальных актов, касающихся работы ИБЦ | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 4. | Участие в творческой группе библиотекарей города «Самостоятельная работа обучающихся в школьной библиотеке: формы и инструменты организации» | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 5. | Заседание творческой группы библиотекарей в ЦО «Открытие» | Март | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 6. | Участие в работе методического объединения библиотекарей города (семинары, вебинары) | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |

***Реклама деятельности ИБЦ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Создание комфортной среды в помещениях ИБЦ | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 2. | Наглядная рекламная деятельность (выставки, презентации) | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |
| 3. | Использование электронной библиотеки «ЛитРес», НЭБ | В течение года | Заведующий ИБЦ, библиотекари |