



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Центра образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие»
(МОУ ЦО «Открытие»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) МОУ ЦО «Открытие».

1.2. ИБЦ участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и реализует информационное, образовательное, методическое, культурно-досуговое, профориентационное направления деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования,
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 – ФЗ от 25 июля 2002,
- Федеральным законом "О библиотечном деле" № 78 от 29 декабря 1994 г.,
- Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" № 436 от 29 декабря 2010 г.,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 "Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров",
- Уставом МОУ ЦО «Открытие»,
- настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми документами.

1.4. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. МОУ ЦО «Открытие» несет ответственность за деятельность ИБЦ, включая доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания.

1.6. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.7. ИБЦ работает в тесном контакте с муниципальным ИБЦ в соответствии с разработанными и утвержденными планами работы, а также с ежегодным краевым планом реализации Концепции развития школьных ИБЦ в Хабаровском крае.

2. Цель и задачи ИБЦ

2.1. Основной целью деятельности ИБЦ является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и

создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

2.2. Задачи ИБЦ:

2.2.1. Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.

2.2.2. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.

2.2.3. Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2.2.4. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.

2.2.5. Продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности библиотеки МОУ ЦО «Открытие».

3. Основные функции ИБЦ

3.1. ИБЦ обеспечивает реализацию следующих направлений деятельности:

- библиотечно-информационное,
- образовательное;
- культурно-досуговое,
- методическое,
- информационное развитие.

3.2. Функции библиотечно-информационного направления:

- создание справочно-библиографического аппарата, ведение электронного каталога;
- формирование, комплектование и учет фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- ведение статистической отчетности;
- учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в МОУ ЦО «Открытие»;
- организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий;
- предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки.

3.3. Функции образовательного направления:

- формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ИБЦ;
- формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры участников образовательных отношений;
- педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;
- подготовка учащихся для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;
- организация мероприятий профориентационной направленности.

3.4. Функции культурно-досугового направления:

- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности;
- приобщение учащихся к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организация и проведение интеллектуальных игр;
- руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

3.5. Функции методического направления:

- аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала МОУ ЦО «Открытие»;
- методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;
- информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий.

3.6. Функции направления информационного развития:

- информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях школьного ИБЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения;
- участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;
- формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы школьного ИБЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на Интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);
- осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, вузы, музеи и др.).

4. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Общие требования

4.1.1. Деятельность ИБЦ осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами МОУ ЦО «Открытие», программами, проектами и планом работы ИБЦ.

4.1.2. Для каждого направления деятельности разрабатывается и утверждается в установленном порядке план работы на учебный год, который включается в общий план работы ИБЦ и должен быть отражен в годовом плане работы МОУ ЦО «Открытие».

4.1.3. Деятельность ИБЦ в пределах средств, выделяемых учредителями, должно быть обеспечено:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов;
- необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами;
- современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и программным обеспечением;
- необходимым кадровым составом и условиями для повышения профессионального уровня сотрудников ИБЦ;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- необходимыми расходными материалами.

4.1.4. Информационно-методическое сопровождение деятельности ИБЦ осуществляется методистом городского ИМЦ, региональным ресурсным ИБЦ, краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования».

4.1.5. В целях обеспечения оптимальных условий для организации деятельности, рационального использования информационных ресурсов, обмена опытом и методическими материалами ИБЦ взаимодействует с другими библиотеками и информационно-библиотечными центрами, публичными библиотеками, музеями, выставочными центрами и др.

4.2. Требования к фондам и информационным ресурсам

4.2.1. Деятельность ИБЦ должна быть обеспечена регулярным комплектованием основного и учебного фондов на бумажных и электронных носителях.

4.2.2. Основной фонд должен включать художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках основной образовательных программ общего образования); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

4.2.3. Учебный фонд должен включать учебники; учебные пособия; орфографические словари; математические таблицы; сборники упражнений и задач; практикумы и т.п.

4.2.4. Деятельность ИБЦ должна быть обеспечена доступом к электронным и мультимедиа библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.

4.3. Требования к организации пространства материально-техническое оснащение ИБЦ должно обеспечивать возможность выполнения стоящих перед ним задач и может варьироваться в зависимости от финансовых и организационных возможностей МОУ ЦО «Открытие».

4.3.1. Организация деятельности ИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон:

- пространство для организации доступа к информационным ресурсам временного пользования (зона абонемента, административная зона);
- пространство для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и индивидуальной работы);
- пространство для проведения массовых мероприятий, презентаций, выставок (презентационная зона);
- рекреационное пространство (зона для досуга и отдыха);
- книгохранилище (зона хранения фондов).

4.3.2. Помимо обязательных зон, в соответствии со спецификой деятельности МОУ ЦО «Открытие», в ИБЦ могут быть выделены и другие зоны, организованные как внутри одного помещения, так и за его пределами: коридоры и рекреации, актовый зал, помещения партнеров (залы городских музеев, помещения публичных библиотек, учреждений культуры при наличии договоров о взаимодействии с организациями-партнерами). Одно и то же помещение может одновременно выполнять функции нескольких зон.

4.3.3. При оборудовании помещений и зон ИБЦ необходимо придерживаться принципов безбарьерности и трансформируемости пространства.

4.3.4. Состояние помещений ИБЦ должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.

4.4. Требования к техническому и программному обеспечению:

- наличие оборудованных рабочих мест для сотрудников ИБЦ, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих доступ в интернет;
- наличие оборудованных рабочих мест для пользователей ИБЦ МОУ ЦО «Открытие»;

- имеющих регламентированный доступ в интернет, в том числе, с собственных устройств пользователей;
- наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы для организации каталогизации, комплектования, доступа к справочно-поисковому аппарату и к полнотекстовым ресурсам, расчета коэффициентов книгообеспеченности, автоматизированного обслуживания читателей;
 - обеспечение доступа к электронному контенту (электронным и мультимедиа библиотекам федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.);
 - наличие демонстрационного оборудования (экран, проектор, и т.п.);
 - наличие инструментов для создания цифровых ресурсов (видео-, аудио-, графикой и т.п.);
 - наличие инструментов для антивирусной защиты и фильтрации контента;
 - наличие инфраструктуры, позволяющей использовать собственные устройства пользователей, включая предоставление беспроводного доступа в интернет по WiFi;
 - наличие копировально-множительной техники и оборудования для оцифровки (сканер и др.).

4.5. Требования к численности и квалификация персонала

4.5.1. Штатное расписание ИБЦ формируется директором МОУ ЦО «Открытие» в согласованию с заведующим ИБЦ.

4.5.2. Количество ставок в штатном расписании ИБЦ рассчитывается в соответствии нормами труда, закрепленными в плане работы ИБЦ.

4.5.3. Помимо заведующего ИБЦ в штатном расписании могут быть должности:

- педагог-библиотекарь;
- библиотекарь;
- технический специалист.

4.5.4. Сотрудники ИБЦ должны иметь профильное образование, соответствовать квалификационным характеристикам и осуществлять свою деятельность в рамках должностных инструкций.

4.5.5. К обеспечению деятельности ИБЦ может быть предусмотрено привлечение других участников образовательного процесса: преподаватель информатики, учитель предметники, методисты, завуч по УВР, технические специалисты и т.п., при условии внесения соответствующих изменений в должностные инструкции данных сотрудников.

4.6. Требования к режиму работы ИБЦ

4.6.1. Режим работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы МОУ ЦО «Открытие», а также правилами внутреннего трудового распорядка. Режим работы ИБЦ должен обеспечивать возможность работы для пользователей после окончания основного учебного времени и во время школьных каникул.

4.6.2. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- не менее одного часа рабочего времени в день на выполнение внутри библиотечной работы в закрытом режиме;
- не менее одного раза в месяц методического дня на каждого сотрудника для самообразования и повышения квалификации;
- один раз в месяц санитарного дня, когда обслуживание пользователей не производится.

5. Управление ИБЦ

5.1. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор МОУ ЦО «Открытие».

5.2. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции и напрямую подчиняется директору МОУ ЦО «Открытие».

5.3. В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих на должность заведующего ИБЦ может

назначаться сотрудник с высшим профессиональным образованием (педагогическим или библиотечным) и стажем работы не менее 3 лет.

5.4. Заведующий ИБЦ является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета МОУ ЦО «Открытие».

5.5. Заведующий ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МОУ ЦО «Открытие»:

- режим работы и штатное расписание ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления;
- планово-отчетную документацию ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию.

5.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности сотрудников ИБЦ

6.1.1. Сотрудники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;
- самостоятельно определять источники комплектования основного и специализированного (учебного) фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- проводить в установленном порядке уроки библиотечно-библиографических знаний, информационной культуры, цифровой грамотности и пр.;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.1.2. Сотрудники ИБЦ обязаны:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обеспечить режим работы ИБЦ;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся согласно ФЗ РФ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ;
- проводить сверки фонда ИБЦ и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг;
- обеспечить организацию фондов и каталогов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МОУ ЦО «Открытие», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- отчитываться в установленном порядке перед директором МОУ ЦО «Открытие», предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ;
- повышать квалификацию сотрудников, в т. ч. в сфере информационных технологий и цифровой грамотности.

6.2. Права и обязанности пользователей ИБЦ

6.2.1. Права пользователей:

- право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений: учащиеся, педагоги, родители, администрация МОУ ЦО «Открытие»;
- порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками МОУ ЦО «Открытие», определяется Правилами пользования ИБЦ;
- право получать сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- право получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- право получать любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- право обжаловать действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права;
- право обращаться к директору МОУ ЦО «Открытие» для разрешения конфликтной ситуации.

6.2.2. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать Правила пользования ИБЦ;
- компенсировать нанесенный ИБЦ ущерб в соответствии с Правилами пользования ИБЦ.