

Муниципальное образовательное учреждение
Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие»
(МОУ ЦО «Открытие»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ЦО «Открытие»
 Л.Н. Саурова
Приказ № 1/44 от «04» 09 2021 г.



**План работы
информационно-библиотечного центра
МОУ ЦО «Открытие»
на 2021 -2022 учебный год**

Общие положения

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) участвует в учебно-воспитательном процессе в МОУ ЦО «Открытие» в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Цель: создание информационно-библиотечного центра в МОУ ЦО «Открытие», отвечающего возрастным и индивидуальным особенностям пользователей, способствующего их личностному развитию.

Основные направления работы ИБЦ:

- Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов
- Библиотечно-информационное обслуживание
- Поддержка и развитие интереса к чтению
- Информатизация работы ИБЦ
- 1С: Библиотека

Основные задачи ИБЦ:

1. Обеспечение участников общеобразовательного процесса доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях: бумажном (книжный фонд); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции ИБЦ:

Информационная - формирование информационных и библиотечно-библиографических ресурсов МОУ ЦО «Открытие» как единый справочно-информационный фонд.

Сервисная - ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Издательская - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ. ИБЦ издает учебно-методические материалы: буклеты, закладки, рекомендательные списки.

Образовательная - оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении образовательных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

Методическая - встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, алгоритмы и технологии поиска информации, показ технологических аспектов работы с информацией).

Культурная - организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников, формирующих культурное и социальное самосознание.

Основные направления работы информационно-библиотечного центра

Формирование и использование фонда ИБЦ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Работа с фондом учебной литературы (комплектование фонда учебной литературы)</i>			
1.	Работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования»	Сентябрь	Библиотекари
2.	Оценка состояния фонда ИБЦ. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Библиотекари
3.	Работа в программе 1С. Внесение обучающихся в 1С для создания электронных формуляров учащихся	В течение года	Библиотекари
4.	Работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий	Январь-февраль	Библиотекари
5.	Работа с учителями-предметниками по подготовке списка учебников, планируемого к использованию в новом учебном году	Январь-февраль	Библиотекари
6.	Формирование общешкольного заказа учебников на 2022-2023 учебный год с учетом имеющихся учебников в обменном фонде и итогов инвентаризации учебного фонда	Январь-февраль	Библиотекари
7.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей	Апрель	Библиотекари
8.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август	Библиотекари
9.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь, апрель	Библиотекари
10.	Приём и обработка поступивших учебников в программе 1С; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса. Обновление каталога учебников. Постановка учебников на учет в 1С: Библиотека. Изучение состава фонда учебников и анализ их использования	Июль - сентябрь	Библиотекари
11.	Работа с резервным фондом учебников: введение учета невостребованных учебников, размещение на хранение, передача в другие школы	В течение года	Библиотекари
12.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года	Библиотекари
13.	Обеспечение сохранности учебного фонда: рейды	В течение	Библиотекари

	по проверке состояния учебников, организация ремонта книг, рекомендации по обращению с учебником	года	
14.	Прием, регистрация, учет поступающих документов	В течение года	Библиотекари
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе и электронным ресурсам на абонементе	Регулярно	Библиотекари
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Оформление стеллажей в соответствии с ББК	Регулярно	Библиотекари
3.	Выдача изданий читателям	Регулярно	Библиотекари
4.	Ведение работы по сохранности фонда: очистка книжного фонда от пыли, организация ремонта книг с волонтерами, выдача правил обращения с книгой	Регулярно	Библиотекари
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий. Работа с должниками.	Регулярно	Библиотекари
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Регулярно	Библиотекари
7.	Использование фонда электронных книг (электронная библиотека «ЛитРес»)	Регулярно	Библиотекари
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости.	Декабрь	Библиотекари
9.	Прием литературы взамен утерянных книг, полученных в дар, учет и обработка, оформление актов на замену утраченной читателями литературы	В течение года	Библиотекари
10.	Введение дневника ежедневной статистики и анализа данных книговыдачи	В течение года	Библиотекари
11.	Раскрытие фонда художественной литературы путем оформления тематических выставок	Регулярно	Библиотекари

Работа со списком экстремистских материалов

1.	Сверка фонда ИБЦ на наличие экстремистской литературы, составление акта и ведение журнала проверки фонда	Один раз в квартал	Библиотекари
2.	Проверка фонда ИБЦ на наличие информации продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ («О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)	По мере поступления	Библиотекари

Содержание и организация работы с читателями

Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Контингент	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе согласно расписания работы ИБЦ	Все участники образовательного процесса	В течение года	Библиотекари
2.	Рекомендательные беседы при выдаче и сдачи книг	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари
3.	Изучение интересов читателей через анкетирование, беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах	1-11 кл.	1 раз в полугодие	Библиотекари
4.	Информационные беседы о новинках библиотечного фонда	Все участники образовательного процесса	В течение года	Библиотекари
5.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения книг	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари
7.	Рекомендовать использование электронной библиотеки «ЛитРес»	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Контингент	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Педагоги	В течение года	Библиотекари
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	Педагоги	В течение года	Библиотекари
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	Педагоги	В течение года	Библиотекари
4.	Разъяснение классным руководителям прав и обязанностей обучающихся при обеспечении их учебниками и учебными пособиями	Классные руководители	Август май	Библиотекари
5.	Подбор и выдача книг учителям в электронной библиотеке «ЛитРес»	Педагоги	В течение года	Библиотекари

Работа с родителями

1.	Доведение до сведений родителей списка учебников, необходимых к началу учебного года и правил пользования учебной литературой	Родители, классные руководители	Май	Библиотекари
2.	Знакомство с памяткой по сохранности школьных учебников	Родители	Май, сентябрь	Библиотекари
3.	Соблюдение законности и прав семьи и учащегося, конфиденциальности информации о пользователе	Родители	Постоянно	Библиотекари
4.	Консультационная помощь родителям (подборка сайтов при подготовке к ВПР)	Родители	В течение года	Библиотекари

Массовая работа (общение с читателями)

1.	Индивидуальные и групповые беседы о прочитанных книгах, о новинках литературы	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари
✓ 2.	Проведение конкурсов чтецов, викторин, литературных игр, акций	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари
✓ 3.	Проведение дней информации	Педагоги	В течение года	Библиотекари
✓ 4.	Работа с волонтерами ИБЦ	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари
5.	Рейд по сохранности учебников	1-11 кл.	В течение года	Библиотекари
6.	Встречи с представителями профессий	1-4 кл.	В течение года	Библиотекари

Массовая работа (оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам, проведение викторин, игр)

1.	<i>Международный день пожилого человека.</i> Выпуск газет «Согреем ладони, разгладим морщины».	1-4 кл.	Октябрь	Библиотекари
2.	230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859) Викторина по сказкам.	1-4 кл.	Октябрь	Библиотекари
3.	<i>Международный День учителя.</i> Видеопоздравление. Выставка «Профессии вашей - наше признание»	1-4 кл.	Октябрь	Библиотекари
4.	20.10 исполняется 83 года Хабаровскому краю. Викторина «Знатоки Хабаровского края».	2-4, 7-9 кл.	Октябрь	Библиотекари
5.	25.10 – <i>Международный день школьных библиотек.</i> Сочинение «Библиотека будущего»	4 кл.	Октябрь	Библиотекари

6.	200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881) Выставка «В ряду великих имен», презентация «200 лет жизни и творчества» Литературный круиз по роману Достоевского «Преступление и наказание»	5-11 кл. 11 кл.	Ноябрь	Библиотекари
7.	120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965) Выставка «Добрый мир Чарушина». Викторина «Волшебный мир зверей и птиц»	1-4 кл.	Ноябрь	Библиотекари
8.	22.11 – День словаря. Выставка «Русской речи государь по прозвищу словарь». Урок-практикум «Парад словарей русского языка». Час знакомства со словарями «В мире словарей»	1-11 кл. 4 кл. 5-6 кл.	Ноябрь	Библиотекари
9.	220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872) Выставка «Жизнь и творчество В.И. Даля»	5-11 кл.	Ноябрь	Библиотекари
10.	28.11 – День матери. Выставка рисунков «Добрые мамы глаза». Видеопрезентация «Как прекрасно слово МАМА!»	1-4 кл. 5-11 кл.	Ноябрь	Библиотекари
11.	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859) Литературный турнир по сказке «Аленький цветочек»	5 кл.	Декабрь	Библиотекари
12.	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821-1877) Выставка «Здесь жил страны великий сын...».	5-11 кл.	Декабрь	Библиотекари
13.	12.12 – День Конституции РФ Беседа «Что мы знаем о правах»	5-7 кл.	Декабрь	Библиотекари
14.	255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826) Выставка «Жизнь и творчество Н.М. Карамзина»	5-11 кл.	Декабрь	Библиотекари
15.	21.12 – День рождения кроссворда. Турнир знатоков (решение кроссвордов по произведениям школьной программы)	5-8 кл.	Декабрь	Библиотекари
16.	140 лет со дня рождения английского писателя Алана Александра Милна (1882-1956) Выставка «Жизнь и творчество А.А. Милна»	1-4 кл.	Январь	Библиотекари

17.	190 лет со дня рождения английского писателя, математика Льюиса Кэрролла (1832–1898) Книжная выставка Викторина по произведениям	4-6 кл.	Январь	Библиотекари
18.	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) Выставка «Под парусом Валентина Катаева»	1-11 кл.	Январь	Библиотекари
19.	120 лет со дня рождения писателя Александра Александровича Фадеева (1901-1956) Книжная выставка	5-11 кл.	Январь	Библиотекари
20.	14.02 – Международный день дарения книги. Акция «Дар души бескорыстной»	1-11 кл.	Февраль	Библиотекари
21.	21.02 – Международный день родного языка. Викторина «Пословица не даром славится»	1-6 кл.	Февраль	Библиотекари
22.	2.03 - Всемирный день чтения вслух. 140 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969) Викторина «Сказки Чуковского»	1-7 кл.	Март	Библиотекари
23.	Международный женский день. Выставка рисунков «Цветочная пора»	5-7 кл.	Март	Библиотекари
24.	21.03 – Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов (о весне)	1-4, 5-8 кл.	Март	Библиотекари
25.	12.04 – День космонавтики (61 год со дня первого полета человека в космос) Выставка «Космические дали таинственные». Викторина «Что такое Космос? Знают все на свете!»	1-11 кл. 1-4 кл.	Апрель	Библиотеки
26.	23.04 – Международный день детской книги. Викторина	3-4 кл.	Апрель	Библиотекари
27.	85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010) Книжная выставка	5-11 кл.	Апрель	Библиотекари
28.	120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988) Книжная выставка	5-11 кл.	Апрель	Библиотекари
29.	9.05 – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.	1-11 кл.	Май	Библиотекари

	Книжная выставка			
30.	130 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968) Выставка «Искусство слова: талант и ремесло»	1-11 кл.	Май	Библиотекари
31.	24.05 – День славянской письменности и культуры. Конкурс знатоков пословиц и поговорок «Пословица не даром молвится».	1-6 кл.	Май	Библиотекари
32.	Викторина «Книги-юбиляры 2021 года»	5-8 кл.	Май	Библиотекари

Справочно-библиографическая работа

Ведение справочно-библиотечного аппарата библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекари
2.	Введение справочно-библиографического аппарата: алфавитного каталога, электронного каталога библиотечного фонда	В течение года	Библиотекари
3.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	В течение года	Библиотекари

Формирование информационной грамотности

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Экскурсии в библиотеку «Сюда приходят дети – узнать про все на свете!»	Сентябрь	Библиотекари
2.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекари

Внедрение новых информационных технологий

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«1С: Библиотека». Электронная каталогизация новых поступлений. Освоение новых разделов «1С: Библиотека». Заказ	В течение года	Библиотекари
2.	Создание штрихкодов на художественную литературу	В течение года	Библиотекари
3.	Издательская деятельность (составление списков, буклетов, памяток)	В течение года	Библиотекари
4.	Регистрация обучающихся и педагогических работников на сайте электронной библиотеки «ЛитРес»	В течение года	Библиотекари

Повышение квалификации работников ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение опыта работы лучших библиотечных	В течение года	Библиотекари

	специалистов		
2.	Использование профессиональных сайтов	В течение года	Библиотекари
3.	Самообразование: чтение и анализ публикаций в печати, журналов, изучение локальных актов, касающихся работы ИБЦ	В течение года	Библиотекари
4.	Участие в работе методических объединений города (семинары, вебинары)	В течение года	Библиотекари

Реклама деятельности ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание комфортной среды в помещениях ИБЦ	В течение года	Библиотекари
2.	Наглядная рекламная деятельность (выставки, презентации)	В течение года	Библиотекари
3.	Использование электронной библиотеки «ЛитРес»	В течение года	Библиотекари